

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE URGENTE DI ELENCHI PROVINCIALI PER IL TRASPORTO SANITARIO SEMPLICE PER SOPPERIRE AD ESIGENZE CONTINGENTI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI TRASPORTO DEI PAZIENTI NEFROPATICI**

### **1. OGGETTO**

AREU, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 16 della L.R. n. 33/2009 e del conseguente mandato regionale, sta provvedendo gradualmente alla presa in carico della gestione dei trasporti di pazienti nefropatici.

Si ritiene pertanto, per far fronte ad esigenze operative non prevedibili, dal momento che le procedure di Gara specifiche, seppur già avviate, sono necessariamente dilatate nel tempo, individuare, attraverso la presente manifestazione di interesse, soggetti in grado di effettuare i servizi di trasporto sanitario di seguito meglio dettagliati e nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGR X/4702 del 29.12.2015.

**Si precisa, sin da ora, che la presente manifestazione di interesse è finalizzata alla creazione di elenchi provinciali, a condizioni economiche predefinite dalla citata DGR X/4702/2015, così come aggiornate dalla nota prot. G1.2023.0001346 del 13/01/2023 della Direzione Generale Welfare, per la tempestiva attivazione dei servizi nel rispetto delle esigenze operative regionali. A tal fine AREU si riserva la facoltà di non inserire nei citati elenchi gli operatori ritenuti non idonei rispetto alle disposizioni vigenti.**

### **2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI E VALIDITA' DELLO STESSO**

I fornitori che intendono partecipare alla presente manifestazione d'interesse devono essere SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SANITARIO SEMPLICE, nel rispetto delle disposizioni della DGR X/5165/2016, in particolare art. 2.1 dell'allegato A) e dell'allegato A1.

**Non saranno presi in considerazione i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

Gli elenchi provinciali saranno attivi dal 01/02/2023 e per la durata di due anni.

**AREU si riserva, nel corso della validità degli elenchi, di revocarne, sospenderne o prorogarne la validità per differenti disposizioni regionali, nazionali sopravvenute ovvero per manifesta inoperatività degli stessi.**

### **3. MODALITA' DI COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI PROVINCIALI**

Tenuto conto dell'estrema urgenza di acquisire il servizio verranno applicate le seguenti modalità:

- le istanze, se presentate nel rispetto del presente avviso, verranno progressivamente inserite negli elenchi provinciali in ordine di arrivo; l'inserimento avverrà in ogni caso con riserva di verifica di veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- in caso di carenze di documentazione o di mancata accettazione dell'istanza verrà data comunicazione al fornitore in modo che possa provvedere a ripresentare/integrare l'istanza, se in possesso dei requisiti.

AREU effettuerà le verifiche delle dichiarazioni sostitutive così pervenute e, ove dovessero risultare irregolarità, provvederà a gestire in contraddittorio con il soggetto interessato, sospendendolo temporaneamente dagli elenchi. In caso di conferma delle non veridicità ne revocherà formalmente l'inserimento e provvederà alle comunicazioni agli organi/enti competenti come previsto dalla normativa in materia.

Ulteriormente, nell'ipotesi di controlli sul campo rispetto alla corretta esecuzione del servizio, il mancato rispetto verrà comunicato al soggetto interessato e gestito in contraddittorio con lo stesso, anche in questo caso se l'inadempienza/irregolarità contestata è grave, si provvede alla sospensione dagli elenchi ed all'eventuale revoca, come meglio descritto al successivo art. 10.

#### **4. REQUISITI MINIMI, DOTAZIONI MEZZI E MODALITA' OPERATIVE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **Tipologia mezzi**

- Ambulanza
- Furgone o Autovettura con 1 autista
- Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore

**Requisiti personale e mezzi** come da DGR 5165/2016, Allegato "B".

Dotazione fornita da AREU:

- Applicativo informatico dedicato alla trasmissione e ricezione dati attività.

Dotazione richiesta al fornitore:

- PC con linea internet e requisiti sufficienti all'utilizzo del browser Internet Explorer.
- Unico numero telefonico di riferimento per la gestione del servizio da abbinare ad ogni singolo mezzo.

##### **Modalità operative di erogazione del servizio**

###### **La Centrale 116117:**

- mediante telefonata chiede disponibilità ad effettuare il trasporto immediato;
- effettua prenotazione per trasporto differito tramite applicativo informatico;

- ricevuto il consenso, assegna il trasporto comunicando le informazioni necessarie per la corretta esecuzione;
- comunica il numero scheda univoco (riferimento per la successiva fatturazione);
- resta a disposizione del vettore per eventuale supporto tramite il numero verde 800-281128.

**FORNITORE:**

- fornisce settimanalmente la disponibilità dei mezzi indicando la tipologia di mezzo e le fasce orarie in cui può essere attivato tramite mail ([trasporti@areu.lombardia.it](mailto:trasporti@areu.lombardia.it));
- l'equipaggio del mezzo impiegato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Centrale NEA 116117 (NV 800-281128) qualunque variazione o criticità dovesse verificarsi durante l'esecuzione di tutte le fasi del trasporto. Fatto salvo il malore del trasportato per cui ci si attiene a quanto previsto dalla D.G.R. 5165/2016, Allegato A2, all'articolo 4 (contattare "112");
- attraverso l'applicativo informatico, messo a disposizione da AREU, il personale del fornitore deve inserire:
  - a) l'orario di partenza del mezzo, nel momento reale di partenza dello stesso;
  - b) al termine del trasporto, i seguenti orari:
    - arrivo e partenza dei passaggi intermedi
    - termine missione
    - i chilometri percorsi
    - i nominativi dell'equipaggio
    - anagrafica del soggetto trasportato

In presenza dell'applicativo informatico messo a disposizione da AREU, il fornitore riceverà le informazioni del viaggio assegnato e archiviare le schede viaggio secondo le indicazioni fornite dalla Centrale NEA 116117.

## **5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DA PARTE DELLA CENTRALE DEL SOGGETTO EROGATORE DEL SINGOLO SERVIZIO E TEMPI MINIMI DI RISPOSTA E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

I servizi di trasporto sanitario semplice riguarderanno i pazienti nefropatici come da prescrizione medica.

Verranno riconosciuti ai fornitori solo ed esclusivamente i servizi di trasporto richiesti (applicativo o telefonata registrata) dalla NEA116117 con assegnazione di numero scheda univoco.

L'assegnazione dei servizi da parte della NEA116117 è proporzionata alla continuità e alla disponibilità resa.

### **a) Richieste contingenti ad attivazione immediata o per servizi programmati**

Le missioni vengo assegnate come segue:

- alla prima attivazione dell'elenco si rispetterà l'ordine di invio della domanda di iscrizione;
- dalla seconda attivazione in poi, si terrà conto dell'attività svolta in precedenza, dando priorità di chiamata al fornitore che ha meno trasporti effettuati a livello di zona.

La mancata disponibilità ad effettuare il trasporto viene conteggiata come trasporto eseguito.

Il conteggio si effettua su base mensile.

Le Zone sono identificate su base provinciale (in caso di trasporti interprovinciali è possibile coinvolgere fornitori delle province attraversate).

Sulla base di volumi di attività particolarmente rilevanti è possibile una ulteriore suddivisione delle zone provinciali.

Tempo massimo di partenza del mezzo per le attivazioni immediate: 1 ora, fatto salvo accordi specifici per attivazioni immediate o differite.

#### **a) Richieste strutturate e di durata nel tempo**

Nell'ipotesi in cui per circostanze sopravvenute non previste/prevedibili risulti necessario attivare un numero rilevante di trasporti per un periodo prolungato, la Centrale NEA 116117 invierà richiesta a tutti i vettori dell'elenco provinciale di riferimento per acquisirne la disponibilità dettagliata e:

1. nel caso in cui tutte le proposte ricevute siano idonee, sufficienti a soddisfare il fabbisogno e complementari fra loro, assegnerà il servizio a ciascuno degli operatori nel rispetto di quanto offerto;
2. nel caso in cui le proposte ricevute siano superiori alle esigenze e/o non complementari, convocherà tutti gli operatori offerenti per procedere ad una suddivisione condivisa dei servizi;
3. nel caso in cui le proposte non dovessero essere sufficienti contatterà anche gli operatori delle province limitrofe per assegnare i servizi rimanenti, adottando gli stessi criteri sopra descritti.

## **6. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Verranno riconosciute **ESCLUSIVAMENTE, PENA ESCLUSIONE**, le tariffe stabilite dalla citata DGR X/4702/2015, aggiornate con nota DGW prot. AREU 832- del 13.01.2023, di seguito dettagliate:

**TARIFE DI RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO DEI SOGGETTI NEFROPATICI SOTTOPOSTI A TRATTAMENTO DIALITICO -**  
**Valore aggiornato ai sensi della nota della DIREZIONE GENERALE WELFARE del 13/01/2023**

**Tariffa 1 - Trasporti in Comuni con popolazione superiore a 150.000 abitanti**

			<b>Tariffa DGR 4702/2015</b>	<b>TARIFFA RIVALUTATA 28%</b>
Tariffa 1	città > 150.000 abit.	Furgone o Autovettura con 1 autista	24,00 €	30,72 €
		Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42,00 €	53,76 €
		Ambulanza	49,00 €	62,72 €

**Tariffa 2 - Trasporti nei Comuni dell'Hinterland milanese ai centri dialisi dei presidi sanitari del Comune di Milano**

			Tariffa DGR 4702/2015	TARIFFA RIVALUTATA 28%
Tariffa 2	hinterland	Furgone o Autovettura con 1 autista	27,00 €	34,56 €
		Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	46,00 €	58,88 €
		Ambulanza	54,00 €	69,12 €
Sono da considerarsi Comuni dell'hinterland milanese i seguenti: Assago, Bollate, Bresso, Buccinasco, Cesano Boscone, Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Cormano, Corsico, Cusano Milanino, Novate Milanese, Opera, Pero, Peschiera Borromeo, Rozzano, S. Donato Milanese, Segrate, Sesto S. Giovanni, Settimo Milanese, Trezzano sul Naviglio e Vimodrone				

**Tariffa 3 - Trasporti dai Comuni con popolazione inferiore a 150.000 abitanti o da tali Comuni a Comuni distanti meno di 15 km a tratta**

			<b>Tariffa DGR 4702/2015</b>	<b>TARIFFA RIVALUTATA 28%</b>
Tariffa 3	≤ 15km/tratta	Furgone o Autovettura con 1 autista	24,00 €	30,72 €
		Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42,00 €	53,76 €
		Ambulanza	46,00 €	58,88 €

**Tariffa 4 - Trasporti dai Comuni con popolazione inferiore a 150.000 abitanti o da tali Comuni a Comuni distanti più di 15 km a tratta**

			<b>Tariffa DGR 4702/2015</b>	<b>TARIFFA RIVALUTATA 28%</b>
Tariffa 4	>15km/tratta	Furgone o Autovettura con 1 autista	24€+€0,50/km>30km	30,72€+€0,64/km>30km
		Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	42€+€0,80/km>30km	53,76€+€1,024/km>30km
		Ambulanza	46€+€0,95/km>30km	58,88€+€01,216/km>30 km

	Maggiorazione 2 trasportati	Maggiorazione 2 trasportati rivalutata 28%	Maggiorazione 3 trasportati	Maggiorazione 3 Trasportati rivalutata 28%	Maggiorazione >3 trasportati	Maggiorazione >3 trasportati rivalutata 28%
Furgone o Autovettura con 1 autista	10,00 €	12,80 €	7,00 €	8,96 €		
Furgone con 1 autista e 1 accompagnatore	12,00 €	15,36 €	9,00 €	11,52 €	3,00 €	3,84 €
Ambulanza	14,00 €	17,92 €				

Si rende noto sin da ora che tutte le tariffe sopra esposte si devono ritenere comprensive di tutti i costi sostenuti per l'espletamento del servizio, anche dei costi sostenuti per le sanificazioni e per tutte le attività/beni connesse/utilizzati al/ per il servizio richiesto, non verranno pertanto riconosciuti costi ulteriori rispetto a quelli sopra riportati.

## **7. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- Tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente come elencata al successivo art. 8
- Elenco dei mezzi messi a disposizione (v. modello Allegato 3) compilato e sottoscritto.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ATTIVAZIONE ELENCHI PROVINCIALI**

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate sulla piattaforma regionale acquisti SINTEL.

I documenti dovranno pervenire, per l'avvio degli elenchi, **ENTRO IL TERMINE DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 30.01.2023.**

**AREU ritiene di mantenere il bando sempre aperto per garantirne la massima partecipazione. A decorrere dal 01.02.2023 verranno costituiti gli elenchi provinciali che si andranno implementando progressivamente man mano che arriveranno le manifestazioni di interesse.**

**Gli elenchi aggiornati progressivamente (in ordine con l'indicazione della data e progressivo SINTEL di presentazione), entro al massimo 10 giorni lavorativi**

**successivi dall'arrivo dell'istanza, verranno pubblicati sul sito di AREU e nella sezione documenti della procedura SINTEL.**

**AREU si riserva di SOSPENDERE/REVOCARE la procedura e conseguentemente gli elenchi così costituiti per mancanza di interesse.**

**IL CIG DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E': 9616383A49, all'atto della sottoscrizione della Convenzione si provvederà ad acquisire il CIG derivato che dovrà essere indicato nelle fatture e il sottoscrittore dovrà procedere, con le modalità previste dalla normativa vigente, al versamento del corrispondente CIG.**

**Di seguito le modalità per inviare la manifestazione d'interesse:**

1. Al primo punto del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti, il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente in un'unica cartella denominata "Documentazione Amministrativa", utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente:

- "Allegato 1" compilato e firmato digitalmente;
- "Allegato 2" Patto di integrità" firmato digitalmente;
- "Allegato 3" Sedi operative e Elenco mezzi proposti";
- "Allegato 4" Elenco personale impiegato;
- Allegato requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato dichiarazione conto corrente dedicato;
- Breve documento descrittivo del servizio offerto.

2. **Al secondo punto del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il valore 1,00 dal momento che lo scopo della manifestazione d'interesse è quello di costituire elenchi provinciali a chiamata.**

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.

## **9. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della manifestazione d'interesse avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la seguente modalità:

- l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al soggetto interessato al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del soggetto interessato.

In ogni caso, il soggetto stesso con la presentazione della manifestazione d'interesse elegge quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il seguente recapito:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura".

Il soggetto interessato dichiara di avere costantemente sotto controllo tale recapito.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate nella documentazione di gara pubblicata su Sintel e pubblicate sul sito aziendale.

## **10. PENALI**

AREU ha facoltà di applicare penali corrispondenti alle tariffe del servizio richiesto, come sopra riportate, in caso di mancata effettuazione dopo aver dato conferma della propria disponibilità al servizio richiesto dalla centrale operativa, ovvero ridotti della metà in caso di effettuazione del servizio oltre i tempi di attivazione previsti.

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'Aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Azienda) o imputabili all'Azienda.

L'azienda si riserva altresì di sospendere l'iscrizione nell'elenco in caso di violazioni delle disposizioni che disciplinano il servizio in particolare per quanto attiene le disposizioni della DGR X/5165/2016, nonché in situazioni di particolare gravità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo danni al trasportato, condizioni igieniche non rispettate, mancate sanificazioni etc...) ovvero al verificarsi di reiterate minori inadempienze che di fatto implicano la non disponibilità al servizio. Se a seguito del contraddittorio dovessero essere confermate le non conformità contestate, si procederà alla revoca dell'inserimento nell'elenco.

## **11. REFERENTE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTI OPERATIVI**

L'Aggiudicatario si impegna a designare, dalla data di decorrenza dell'incarico, un referente per l'esecuzione del contratto.



Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente a ogni richiesta avanzata dall'Agenzia.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13.08.2010, n. 136.

## **13. DISPOSIZIONI IN TEMA DI SICUREZZA E QUALITÀ**

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (attuazione del D.Lgs. 81/2008) e tutela dell'ambiente e, in ogni caso, dovranno svolgersi in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il Fornitore dichiara espressamente di aver adempiuto e che adempirà a tutti gli obblighi previsti a proprio carico dalle vigenti norme in materia di Sicurezza e salvaguardia della Salute dei lavoratori contenuti, fra l'altro, nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

AREU si riserva di assolvere a tutti gli obblighi di sicurezza posti a loro carico dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. necessariamente prima di dare esecuzione alle attività oggetto del presente documento.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice che risponde degli obblighi di sua pertinenza.

La ditta si obbliga inoltre ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008, si evidenzia che al comma 3-bis la norma specifica che alle mere forniture di servizi non si applica la redazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza.

### **RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente alla fornitura ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione della fornitura o da cause ad essa connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

#### **14. ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- b) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- c) a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente manifestazione d'interesse, ogniqualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

#### **15. SOTTOSCRIZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nel rispetto delle disposizioni dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida che dovranno essere approvate con decreto del Ministro delle Infrastrutture e trasporti. Si precisa altresì che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 il contratto dovrà essere sottoscritto con firma digitale pena nullità dello stesso.

AREU si riserva di poter risolvere il contratto stesso in relazione all'emergere di problemi o situazioni non conformi rispetto alle specifiche tecniche della presente manifestazione d'interesse, alle disposizioni normative vigenti in materia ed all'offerta tecnica presentata, fatto salvo opportuno contraddittorio con l'aggiudicatario.

La mancata sottoscrizione digitale del contratto, che verrà stipulato quale scrittura privata, comporterà la nullità dello stesso e conseguentemente di tutte le obbligazioni da esso derivanti.

**Prima dell'inserimento nell'elenco verrà inviata agli operatori ammessi il contratto di adesione che verrà poi, di volta in volta, integrato da ordinativi in caso di richieste contingenti o da appendici integrative in caso di richieste strutturate.**

## **16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a mezzo mandato - subordinatamente al parere favorevole del Direttore dell'esecuzione del contratto - entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, nella quale dovranno essere indicati gli estremi della nota d'ordine dell'Amministrazione con la specificazione della destinazione delle forniture/servizi espletati; sulla stessa dovranno essere riportati gli estremi del provvedimento di assegnazione (numero di protocollo e data). Alla fatturazione dovrà essere obbligatoriamente, pena la mancata liquidazione e pagamento della fattura, allegato il dettaglio dei servizi erogati in modo da poter verificare i costi applicati, con l'indicazione quindi di:

- Numero scheda univoco assegnato dalla NEA116117,
- Tipologia di tariffa applicata,
- Tipologia di mezzo utilizzato con la targa,
- Km effettuati,
- Ora attivazione servizio – ora conclusione,
- Se secondo/ulteriore trasportato,
- Eventuali fermi macchina.

Resta tuttavia inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Le eventuali penali saranno trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario.

Qualora non venga rispettata la scadenza contrattuale di pagamento a 30 gg. dalla data di ricevimento fattura (attestata dal Protocollo), saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Nel caso di contestazione dell'AREU per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura, rispetto al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

I pagamenti verranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

Ai sensi della vigente normativa di cui al DM n. 3 aprile 2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle

amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 maggio 2013), si precisa che le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo le specifiche tecniche prescritte dalla suddetta normativa.

Ai fini della corretta emissione e trasmissione delle fatture al Sistema di Interscambio, oltre a fare riferimento alla documentazione ufficiale reperibile al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), si precisa che il codice univoco dell'Ufficio dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza, destinatario del ricevimento delle fatture elettroniche è il seguente: UF47LI, reperibile al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Pertanto, a decorrere dal 31.03.2015, l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza non potrà più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea; pertanto, l'aggiudicatario oltre tale data dovrà provvedere all'invio delle fatture solo in forma elettronica con le modalità definite dalla normativa vigente. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a tale data, l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza non potrà procedere al pagamento, neppure parziale delle fatture cartacee, fino all'invio del documento in forma elettronica.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del decreto-legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89 del 2014, le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG), pena il rifiuto della stessa e l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento.

Inoltre si comunica che si ritengono ulteriormente obbligatori, con conseguente rifiuto della fatturazione che dovesse risultarne priva, i seguenti riferimenti:

- ***alla delibera di aggiudicazione;***
- ***all'ordine di acquisto ove comunicato;***
- ***la chiara descrizione delle forniture di beni e/o servizi;***
- ***alla bolla di consegna ove esistente.***

Si comunica altresì, che Il nuovo Art. 17-ter del DPR n. 633/72, avente ad oggetto: "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" prevede che:

1. Per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

2. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

Pur rimanendo in attesa del previsto Decreto Ministeriale attuativo, e relative circolari interpretative, queste disposizioni in materia di "Split payment", introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici.

Pertanto, tutti i pagamenti relativi ad acquisti di beni e servizi effettuati dall'Azienda Regionale Emergenza Urgenza dal 1° gennaio 2015 saranno effettuati al netto dell'IVA esposta in fattura. Tale imposta sarà poi versata all'Erario direttamente a cura dell'Ente pubblico.

Infine si precisa che per facilitare e velocizzare la registrazione ed il successivo pagamento dei documenti passivi, emessi a partire dal 1° gennaio 2015 nei confronti della Aziende Ospedaliere coinvolte, si richiede di riportare, in modo esplicito, la seguente dicitura: "IVA da versare ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali ed appartenenti verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

## **18. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che potranno insorgere nell'espletamento della manifestazione di interesse è competente esclusivamente il Foro di Milano.

## **19. PATTO D'INTEGRITA'**

In applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottato da AREU in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia, che può essere scaricato dal sito web di AREU nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, i partecipanti dovranno accettare sottoscrivendolo il patto d'integrità allegato alla presente manifestazione.

La mancata accettazione e sottoscrizione del patto d'integrità, in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di stipulare eventuali successivi contratti.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Alberto Zoli**

### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 Dichiarazioni
- Allegato 2 Patto d'Integrità
- Allegato 3 Tabella con sedi operative proposte e relativi mezzi per sede
- Allegato 4 Elenco personale impiegato
- Requisiti di idoneità tecnico professionale
- Conto Corrente dedicato
- Modello contratto

Struttura Complessa SC Gestione Approvvigionamenti:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Eleonora Zucchinalli

Comunicazioni esclusivamente tramite piattaforma SINTEL